







**PROSEDUR :  
PELAYANAN PENERBITAN SURAT PINDAH DALAM WILAYAH INDONESIA**

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Pengadminis trasi Umum	Pengelola Data	Ka. TU	Ka. UPTD	Kelengkapan	waktu	output	
1.	Menyerahkan berkas, mengisi formulir						Formulir F.1	10 menit	Formulir	
2.	Menerima, memeriksa kelengkapan berkas dan mengagendakan						Formulir F.1	10 menit		
3.	Verifikasi, input data dan pengetikan						Formulir F.1	30 menit	Surat ket. pindah	
4.	Verifikasi surat ket. pindah						Surat ket. pindah	30 menit	Surat ket. pindah	
5.	Penandatanganan surat ket. pindah						Surat ket. pindah	10 Menit	Surat ket. pindah	
6.	Pengambilan Surat Ket. Pindah							5 menit		